**Примерное положение
о музее образовательной организации (школьном музее)**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательной организации, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательной организации, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в т.ч. в рамках реализации дополнительного образования.

1.3. Профиль, функции и направления деятельности музея определяются целями и задачами образовательной организации.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом образовательной организации, данным положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейные предметы, составляющие фонд музея (музейная экспозиция);

- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.6. Музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт (или страницу) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью музея.

**4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния (документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов);

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

4.2. Основными направлениями музея являются:

- поисково-собирательская работа (изучение родного края), в т.ч. путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основе экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и др.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительская работа среди обучающихся и иных граждан;

- культурно-массовая работа;

- информационная и иная деятельность.

**5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Оплата труда руководителем музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

**7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) музея, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разработанным и утвержденным ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и Уставом образовательной организации.